

Professioneel Statuut

2026

Datum:	16-03-2026	Versie:	0.5
Status:	vastgesteld		
Eigenaar:	Bestuur		
Datum evaluatie:	Maart 2027		

Inhoud

1. Inleiding en doel 3
2. Uitgangspunten en definities 3
3. Juridische kaders..... 4

4. Verantwoordelijkheden & bevoegdheden	4
5. Specifieke bepalingen	5
5.1. Voorwaardenscheppend	5
5.2. Zorgverlening	6
5.3. De professionele standaard	6
5.4. Procesverantwoordelijken	7
5.5. Dossievorming, informatieverstrekking aan derden	7
5.6. Bedrijfsvoering	8

1. Inleiding en doel

Het professioneel statuut is verbonden met de arbeidsovereenkomst tussen de instelling (hierna KPA) en de professional. Dit professioneel statuut is gebaseerd op hoofdstuk 4 artikel 1 van de CAO GGZ, waarin de aanwezigheid van een professioneel statuut in de instelling wordt aanbevolen.

Dit professioneel statuut geeft de kaders waarbinnen de zorg wordt verleend en beschrijft de te onderscheiden verantwoordelijkheden met de daarbij behorende rechten en plichten van de professional en de instelling.

Binnen KPA wordt zorg verleend met als doel het behandelen van kinderen en (jong) volwassenen met diverse psychologische problematiek. De geboden behandeling wordt gekenmerkt door rechtmatigheid, doelmatigheid, effectiviteit en voldoet aan professionele maatstaven en is cliëntgericht. Over inhoud en kwaliteit van zorg wordt verantwoording afgelegd aan de cliënt, de overheid, het management en andere daarvoor in aanmerking komende partijen.

2. Uitgangspunten en definities

Professional

Een medewerker met een behandel- of diagnostische rol binnen de instelling.

Cliënt

Eenieder die een behandelingsovereenkomst heeft met KPA en op grond van de hulpvraag door de professional wordt begeleid en/of wordt behandeld conform een individueel behandelplan.

Instelling

De organisatie voor GGZ, KPA, waarbij de professional in dienst is op basis van een arbeidsovereenkomst of op basis van inhuur en die de zorg verleent als bedoeld in dit professioneel statuut.

Bestuur

Het Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen KPA. Zij dragen de verantwoording van de totale zorg die verleend wordt en stellen de (financiële) kaders vast.

Professionele autonomie

Het zonder inmenging van derden en zonder preventief toezicht van de werkgever, in de individuele hulpverlener/cliëntrelatie als professional geven van behandeling aan de cliënt. Dit alles binnen de wettelijke kaders, de professionele standaard en de instellingskaders.

Verlenen van zorg

Het geheel van activiteiten in het kader van diagnostiek, behandeling en nazorg. Daaronder valt het inzetten van deskundigheid op basis van methodieken.

Bijv.: individuele therapie, groepstherapie, diagnostiek op basis van meerdere methodieken met als doel het streven naar herstel en acceptatie, dan wel verdere geestelijke gezondheidsproblemen te voorkomen.

Behandelplan

Het met de cliënt afgesproken individuele plan dat voldoet aan de geldende kwaliteitseisen en beschrijft welk aanbod de cliënt ontvangt op basis van zijn of haar hulpvraag. Hierbij worden doelen gesteld en risico's ingeschat.

3. Juridische kaders

De instelling en professionals handelen conform;

- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)
- Tuchtrect
- Wettelijke aansprakelijkheid Beroepsuitoefening

4. Verantwoordelijkheden & bevoegdheden

4.1. Algemeen

KPA wordt bestuurd door een bestuur dat verantwoordelijk is voor de totale zorg die wordt verleend. Het bestuur bepaalt de doelstelling van de organisatie, de kaders en organiseert de verantwoordelijkheden.

De zorg dient doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht te zijn. De instelling heeft een financieel kader dat de grenzen aan de zorgverlening aangeeft en dat kan nopen tot prioritering in de zorg die verleend kan worden. De aanwending van de middelen dient zodanig plaats te vinden dat het leveren van verantwoorde zorg door de hulpverlener geoptimaliseerd wordt. Om de verantwoordelijkheid te kunnen dragen accordeert het Bestuur de ontwikkelde (organisatorische) richtlijnen en protocollen en geeft aanwijzingen die gelden bij de uitvoering van de werkzaamheden.

4.2 De professionals

De professionals ontlenen hun verantwoordelijkheid aan het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid en dienen professioneel autonoom te kunnen handelen.

Daarbij zijn ze gebonden aan:

- De voor hen geldende professionele (wetenschappelijke) standaard
- Wettelijke kaders
- De met de instelling overeengekomen taken
- De beroepscode
- De instellingskaders.

Indien handelingen voorbehouden zijn aan een bepaalde professional mogen deze alleen worden verricht door de professional die daartoe zelfstandig bevoegd is, dan wel in opdracht van de zelfstandig bevoegde. Zij voeren de taken uit in relatie tot de cliënt, zoals vastgelegd in het individuele behandelplan en/of in wet- en regelgeving. In dit kader zijn binnen KPA verschillende professionals werkzaam met specifieke verantwoordelijkheden.

De regiebehandelaar:

De regiebehandelaar is binnen KPA de professional die verantwoordelijk is voor de individuele casus als regiebehandelaar, die de diagnose van de cliënt vaststelt en die de verantwoordelijkheid draagt voor de totstandkoming, vormgeving en uitvoering van de behandelplannen van de individuele cliënt. De regiebehandelaar verricht supervisetaken t.b.v. het team en/of de individuele medewerker. De regiebehandelaar beschikt over een BIG-registratie en een GGZ-specifieke opleiding.

De taken zijn vastgesteld conform het Model Kwaliteitsstatuut GGZ.

Behandelaar:

De professional die verantwoordelijk is voor (een deel van) de uitvoering van het behandelplan ten behoeve van de individuele zorg aan cliënten.

4.3 Behandelplan

Per cliënt wordt een individueel behandelplan opgemaakt en vastgesteld door de regiebehandelaar. Vanuit het behandelplan en het behandelprogramma wordt de uitvoering van (delen van) het behandelplan gedelegeerd naar de professionals die middels multidisciplinair overleg taken afstemmen. De regiebehandelaar stuurt hiermee functioneel de verschillende professionals aan met delegering van taken naar de verschillende professionals. De activiteiten worden gecoördineerd door de behandelcoördinator. Dit laat onverlet dat, terwijl veelal sprake is van een multidisciplinaire aanpak, elke betrokken professional een eigen verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van dat deel van het behandelplan.

5. Specifieke bepalingen

5.1. Voorwaardenscheppend

Het bestuur kan met inachtneming van dit professioneel statuut regels vaststellen over het rechtmatig, doelmatig en cliëntgericht verlenen van zorg.

Het bestuur zal de professionele autonomie van de professionals zoals in dit professioneel statuut gedefinieerd respecteren en waarborgen.

Het bestuur verschaft de professionals, binnen de mogelijkheden van de instelling, de noodzakelijke materiële en personele voorzieningen en scheidt organisatorische kaders en systemen, nodig voor een passende professionele beroepsuitoefening. Deze voorzieningen zullen op een zodanig peil worden gehouden dat een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte zorg gewaarborgd blijft.

Het bestuur en professionals zullen zich tot het uiterste inspannen om zowel de continuïteit van de zorg als het effectueren van vakantie- en verlofrechten te realiseren.

Het bestuur blijft bij afwezigheid van de professional(s) door ziekte, verlof of vakantie verantwoordelijk voor de continuïteit van de zorg voor de cliënt die een behandelingsovereenkomst heeft met de instelling.

De professionals dragen zorg voor een zodanige regeling van vakantie en verlofdagen dat de kwaliteit van de zorg voor cliënten zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Het bestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig de bepalingen in de CAO, het verlof intrekken.

Het bestuur biedt de medewerker de mogelijkheid om zich te wenden tot een vertrouwenspersoon.

5.2. Zorgverlening

Dit staat uitgebreid beschreven in het kwaliteitshandboek. De kernpunten zijn:

De professional zal cliënten behandelen op aanvraag van daarvoor bevoegde doorverwijzer, in multidisciplinair verband, en betreft hierbij met toestemming van de cliënt (jonger dan 12 jaar, tussen 12-16 jaar in overleg, boven 16 jaar met toestemming) de ouders/verzorger.

De professional draagt zorg voor een met de cliënt besproken behandelplan, dat voldoet aan de wettelijke eisen, alsook voor een methodische evaluatie van dit behandelplan, waarbij de cliënt betrokken wordt en toestemming geeft voor de behandeling. Zodoende wordt informed consent toegepast.

De professional start pas met de behandeling na toestemming van de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) volgens de regels van de WGBO. Alleen in gevallen bij wet toegestaan kan de behandeling zonder toestemming plaatsvinden. Indien nodig overlegt de professional, in overleg met de cliënt, met de verwijzer of huisarts.

De professional behandelt de cliënt onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en in overeenstemming met de voor hem geldende professionele standaard, binnen de door de instelling vastgestelde protocollen en richtlijnen vanuit de beroepsgroep.

5.3. De professionele standaard

De professional is gehouden zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem als hulpverlener mogen worden gesteld. Hij dient in dat kader zorg te dragen dat hij geregistreerd blijft in het voor hem geldende register als bedoeld in de Wet BIG of een vergelijkbaar erkend register, ook in het kader van (her-)registratie.

De professional toetst zijn hulpverlenend handelen regelmatig aan de evidence en consensus hiervoor binnen zijn beroepsgroep.

Het bestuur stelt de professionals in de gelegenheid regelmatig met elkaar te overleggen betreffende de vakinhoudelijke ontwikkeling, teneinde de kennis en kunde op peil te houden.

5.4. Procesverantwoordelijken

De professionals zijn gehouden, als dit als onderdeel van hun taken is beschreven, als lid aan specifieke door de directie ingestelde commissies deel te nemen.

De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming en informatieoverdracht (met toestemming van de cliënt) en geeft alle relevante informatie aan andere professionals die bij de zorgverlening aan deze cliënt betrokken zijn.

De professional zal bij doorverwijzing van de cliënt, na diens toestemming, overleg plegen met de in te schakelen hulpverlener over de verwijzing.

Bij (on)voorzien afwezigheid draagt de professional zorg voor een adequate overdracht en voor toegankelijke informatie ten behoeve van degene(n) die hem waarneemt (waarnemen) of vervangt (vervangen).

De waarnemend professional heeft voor wat betreft de zorg aan de cliënt gedurende de tijd dat wordt waargenomen dezelfde verantwoordelijkheden als de oorspronkelijke professional.

5.5. Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden

De professional is gehouden van iedere door hem te behandelen/begeleiden cliënt, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de binnen de instelling voorgeschreven regels, een cliëntendossier bij te houden.

De professional is gebonden aan zijn wettelijke geheimhoudingsplicht ten aanzien van de cliënten en het dossier.

Het gebruik maken van niet tot de cliënt herleidbare gegevens uit dossiers ten behoeve van wetenschappelijke publicaties dan wel onderzoeken, geschiedt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en alleen met toestemming van de behandelverantwoordelijke professional. Voor gebruik van tot de cliënt herleidbare gegevens ten behoeve van de externe verantwoording is toestemming van de cliënt dan wel de wettelijke vertegenwoordiger nodig.

Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek in de instelling is onderworpen aan de toestemming van of namens de Raad van Bestuur. Voordat deze toestemming verleend kan worden zullen eerst de ter zake binnen de instelling geldende procedures doorlopen worden. Uitvoering van wetenschappelijk onderzoek vindt voor zover van toepassing plaats met inachtneming van de Wet medisch wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO).

De directie draagt er zorg voor dat de cliëntendossiers worden bewaard overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en dat de bewaring zodanig is dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen.

5.6. Bedrijfsvoering

De professional dient een actieve bijdrage te leveren aan de kwalitatieve rapportage en registratie van zijn verrichtingen volgens de daarvoor binnen de instelling geldende regels.

De professional houdt zich aan de afspraken, zoals vastgelegd in protocollen en richtlijnen, met inachtneming van de mogelijkheid daarvan in het belang van de cliënt gemotiveerd af te wijken.

De professional verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de aanwijzingen welke door de Raad van Bestuur worden gegeven.

De professional houdt zich bij extern optreden aan de afspraken en regels die binnen de instelling gelden betreffende de contacten met de pers, media en andere instanties.

De professional is gehouden medewerking te verlenen aan de totstandkoming en uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de instelling.

De professional levert binnen redelijke grenzen een bijdrage aan instructie en opleidingsactiviteiten en het leveren van cliënten informatie.