

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Hannah van der Linde  
BIG-registraties: 89930930025  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Klinische psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: hannah@kinderpraktijkamsterdam.nl  
AGB-code persoonlijk: 94111216

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Studentpraktijk Amsterdam  
E-mailadres: secretariaat@kinderpraktijkamsterdam.nl  
KvK nummer: 75253429  
Website: studentpraktijkamsterdam.nl  
AGB-code praktijk: 94064877

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Studentpraktijk Amsterdam is een psychologenpraktijk voor jongeren, jongvolwassenen, studenten met verschillende problematiek. Zoals faalangst, angst en paniek, trauma, depressie/ somberheid, dwang, AD(H)D, ASS, borderline en persoonlijkheidsproblematiek, verslaving, eetproblemen, zelfbeeld, losmaken en identiteit. Wij bieden behandelingen en trainingen, indien nodig gecombineerd met psychodiagnostisch onderzoek. Ook ouders met vragen zijn welkom. Wij bieden zowel in de Basis als in de Specialistische GGZ hulp.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Overige aan een middel  
Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Hannah van der Linde  
BIG-registratienummer: 89930930025

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Anne-Marije Peelen  
BIG-registratienummer: 69913601116

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Leonore Heukelom  
BIG-registratienummer: 19911089516

##### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Anne-Marije Peelen  
BIG-registratienummer: 49913601125

##### **Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Leonore Heukelom  
BIG-registratienummer: 89911089525

##### **Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: Marrit Kerstens  
BIG-registratienummer: 59923472325

##### **Indicerend regiebehandelaar 7**

Naam: Kerstin Burgers  
BIG-registratienummer: 29923028025

##### **Indicerend regiebehandelaar 8**

Naam: Yvette Nijhuis  
BIG-registratienummer: 29065376025

##### **Indicerend regiebehandelaar 9**

Naam: Sophie Kemme  
BIG-registratienummer: 59928902531

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Hannah van der Linde  
BIG-registratienummer: 89930930025

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Anne-Marije Peelen  
BIG-registratienummer: 69913601116

### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Leonore Heukelom  
BIG-registratienummer: 19911089516

### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Anne-Marije Peelen  
BIG-registratienummer: 49913601125

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Leonore Heukelom  
BIG-registratienummer: 89911089525

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: Marrit Kerstens  
BIG-registratienummer: 59923472325

### **Coördinerend regiebehandelaar 7**

Naam: Kerstin Burgers  
BIG-registratienummer: 29920328025

### **Coördinerend regiebehandelaar 8**

Naam: Yvette Nijhuis  
BIG-registratienummer: 29065376025

### **Coördinerend regiebehandelaar 9**

Naam: Sophie Kemme  
BIG-registratienummer: 59928902531

### **Medebehandelaar 1**

Naam: Yvonne van Rooijen  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: systeemtherapeut, psychotherapeut i.o.

### **Medebehandelaar 2**

Naam: Hilda Donkersloot  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: systeemtherapeut, verpleegkundige

### **Medebehandelaar 3**

Naam: Nynke Swierstra  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog, GZ-psycholoog i.o.

### **Medebehandelaar 4**

Naam: Anouck Staff  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: psycholoog

### **Medebehandelaar 5**

Naam: Coby Vreugdenhil  
BIG-registratienummer: 09024694001  
Specifieke deskundigheid: psychiater

## **Medebehandelaar 6**

Naam: Ilse Nieuwdorp  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: psycholoog

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Studentpraktijk Amsterdam werkt voornamelijk samen met:  
UvAminds  
Huisartsen

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Informeren van start/verloop/afronding van de behandeling.  
Doorverwijzing voor medicatie of andere behandeling.  
Topspecialisme.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crisis terecht bij hun eigen huisartsenpraktijk/  
-post en de crisisdienst.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er binnen de praktijk niet/ nauwelijks sprake is van cliënten in een crisissituatie. Als dit wel zo is, zoeken we per client contact met de crisisdienst of huisarts.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Wij overleggen intern veel met alle disciplines.

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

MDO, intercollegiaal overleg, meelesen van bijv. diagnostiek.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://studentpraktijkamsterdam.nl/vergoeding/>

## **7. Behandelarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://studentpraktijkamsterdam.nl/vergoeding/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/wie-zijn-wij/> en

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/praktijkinformatie-contact/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij een eventuele klacht worden wij hier graag van op de hoogte gebracht per mail via [info@studentpraktijkamsterdam.nl](mailto:info@studentpraktijkamsterdam.nl). Studentpraktijk Amsterdam biedt dan een gesprek aan gericht op de klacht en het vinden van een eventuele oplossing hiervan. Indien het niet lukt om er samen uit te komen of indien u liever een neutrale beoordeling wilt, kunt u ook een klacht indienen bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via 088-234 16 06 of per aangetekende post via Postbus 3106, 2601 DC in Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht & Company.

**Link naar website:**

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/praktijkinformatie-contact/> en <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

A.M. Peelen en L. Heukelom, praktijkhouders en collega-regiebehandelaren.

En anders terugverwijzing naar de huisarts of crisisdienst.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://studentpraktijkamsterdam.nl/aanmelden/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten melden zich via het aanmeldformulier op de website

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/aanmelden/> aan voor een intakegesprek. De office manager

ontvangt het formulier en neemt telefonisch contact op voor het stellen van aanvullende vragen en het inplannen van een intakegesprek. De office manager schat in bij welke behandelaar de intake plaats moet vinden. Indien hier twijfels over zijn, wordt er altijd eerst overlegd met regiebehandelaren. Het intakegesprek vindt plaats met de behandelaar van het gehele traject. De regiebehandelaar schuift tijdens een van de eerste sessies aan ter kennismaking en het opstellen van het behandelplan. De behandelaar is het aanspreekpunt van de cliënt met wie de communicatie verloopt. Er vindt wekelijks 2 cliëntoverleggen plaats met de behandelaren en regiebehandelaren.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Gedurende de behandeling en daarnaast is er mogelijkheid tot contact via mail of telefonisch.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Aan de start en eind van de behandeling vult de cliënt een vragenlijst in (ROM), bij behandelingen langer dan een jaar wordt er jaarlijks een vragenlijst ingevuld. Daarnaast wordt het behandelplan regelmatig mondeling geëvalueerd waarbij bekeken wordt welke doelen zijn behaald en welke stappen er nog nodig zijn voor het behalen van de overgebleven doelen. Daarnaast is er ruimte voor eventuele aanpassing van doelen. Tevens houdt de regiebehandelaar zicht op de behandeling door middel van het cliëntoverleg en werkbegeleiding. De regiebehandelaar is aanwezig tijdens periodieke evaluatiemomenten. Tevens is er tijdens de cliëntoverleggen ruimte om met elkaar te overleggen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De behandelaar evalueert eens in de drie maanden met de client.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via ROM (start en eind, bij behandelingen langer dan een jaar ook jaarlijks evalueren), in persoonlijke gesprekken en middels CORS.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Hannah van der Linde

Plaats: Amsterdam

Datum: 18-07-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja