

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Kerstin Burgers
BIG-registraties: 29920328025
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog Jeugd
Persoonlijk e-mailadres: kerstinburgers@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94012879

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Studentpraktijk Amsterdam
E-mailadres: info@kinderpraktijkamsterdam.nl
KvK nummer: 75253429
Website: www.studentpraktijkamsterdam.nl
AGB-code praktijk: 94064877

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Studentpraktijk Amsterdam is een psychologenpraktijk voor jongeren, jongvolwassenen, studenten met verschillende problematiek. Zoals faalangst, angst en paniek, trauma, depressie/somberheid, dwang, AD(H)D, ASS, borderline en persoonlijkheidsproblematiek, verslaving, eetproblemen, zelfbeeld, losmaken en identiteit. Wij bieden behandelingen en trainingen, indien nodig gecombineerd met psychodiagnostisch onderzoek. Ook ouders met vragen zijn welkom. Wij bieden zowel in de Basis als in de Specialistische GGZ hulp.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Overige aan een middel

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

 Dissociatieve stoornissen

 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

 Seksuele problemen

 Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Kerstin Burgers

BIG-registratienummer: 29920328025

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Anne-Marije Peelen

BIG-registratienummer: 69913601116

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Leonore Heukelom

BIG-registratienummer: 19911089516

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Anne-Marije Peelen

BIG-registratienummer: 49913601125

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Leonore Heukelom

BIG-registratienummer: 89911089525

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Marrit Kersten

BIG-registratienummer: 59923472325

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Tamara Smits

BIG-registratienummer: 29912033825

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Yvette Nijhuis

BIG-registratienummer: 29065376025

Indicerend regiebehandelaar 9

Naam: Sophie Kemme
BIG-registratienummer: 59928902531

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Kerstin Burgers
BIG-registratienummer: 29920328025

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Anne-Marije Peelen
BIG-registratienummer: 69913601116

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Leonore Heukelom
BIG-registratienummer: 19911089516

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Anne-Marije Peelen
BIG-registratienummer: 49913601125

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Leonore Heukelom
BIG-registratienummer: 89911089525

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Marrit Kerstens
BIG-registratienummer: 59923472325

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Tamara Smits
BIG-registratienummer: 29912033825

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Yvette Nijhuis
BIG-registratienummer: 29065376025

Coördinerend regiebehandelaar 9

Naam: Sophie Kemme
BIG-registratienummer: 59928902531

Medebehandelaar 1

Naam: Yvonne van Rooijen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: systeemtherapeut, psychotherapeut i.o.

Medebehandelaar 2

Naam: Hilda Donkersloot
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: systeemtherapeut, verpleegkundige

Medebehandelaar 3

Naam: Hannah van der Linde
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog, GZ-psycholoog i.o.

Medebehandelaar 4

Naam: Nynke Swierstra

BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

Medebehandelaar 5

Naam: Anouck van Staff
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog

Medebehandelaar 6

Naam: Coby Vreugdenhill
BIG-registratienummer: 09024694001
Specifieke deskundigheid: psychiater

Medebehandelaar 7

Naam: Ilse Nieuwdorp
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Studentpraktijk Amsterdam werkt voornamelijk samen met:
UvAminds
Huisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informereren van start/verloop/afronding van de behandeling.
Doorverwijzing voor medicatie of andere behandeling.
Topspecialisme.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crisis terecht bij hun eigen huisartsenpraktijk/post en de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er binnen de praktijk niet/nauwelijks sprake is van cliënten in een crisissituatie. Als dit wel zo is, zoeken we per cliënt contact met de crisisdienst of huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Wij overleggen intern veel met alle disciplines.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

MDO, intercollegiaal overleg, meelesen van bijv. diagnostiek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://studentpraktijkamsterdam.nl/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/wie-zijn-wij/> en

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/praktijkinformatie-contact/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij een eventuele klacht worden wij hier graag van op de hoogte gebracht per mail via info@studentpraktijkamsterdam.nl. Studentpraktijk Amsterdam biedt dan een gesprek aan gericht op de klacht en het vinden van een eventuele oplossing hiervan. Indien het niet lukt om er samen uit te komen of indien u liever een neutrale beoordeling wilt, kunt u ook een klacht indienen bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via Postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://studentpraktijkamsterdam.nl/praktijkinformatie-contact/> en <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L. Heukelom en A.M.I. Peelen en anders terugverwijzing naar de huisarts of crisisdienst.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://studentpraktijkamsterdam.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten melden zich via het aanmeldformulier op onze website, <https://studentpraktijkamsterdam.nl/aanmelden/> aan voor een intakegesprek. De office manager ontvangt het formulier en neemt telefonisch contact op voor het stellen van aanvullende vragen en het inplannen van een intakegesprek. De office manager schat in bij welke behandelaar de intake plaats moet vinden, indien hier twijfels over zijn wordt er altijd eerst overlegd met regiebehandelaren. Het intakegesprek vindt plaats met de behandelaar van het gehele traject. De regiebehandelaar schuift tijdens een van de eerste sessies aan ter kennismaking en het opstellen van het behandelplan. De behandelaar is het aanspreekpunt van de cliënt met wie de communicatie verloopt. Er vindt wekelijks 2 cliëntoverleggen plaats met de behandelaren en regiebehandelaren.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gedurende de behandeling en daarnaast is er de mogelijkheid om contact te hebben via de mail of telefonisch.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan de start en het eind van de behandeling vult de cliënt een vragenlijst in (ROM), bij behandelingen langer dan een jaar wordt er jaarlijks een vragenlijst ingevuld. Daarnaast wordt het behandelplan regelmatig mondeling geëvalueerd waarbij bekeken wordt welke doelen zijn behaald en welke stappen er nog nodig zijn voor het behalen van de overgebleven doelen. Daarnaast is er ruimte voor eventuele aanpassingen in doelen. Tevens houdt de regiebehandelaar zicht op de behandeling door middel van het cliëntoverleg en werkbegeleiding. Tevens is er tijdens de cliëntoverleggen ruimte om met elkaar te overleggen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandelaar evalueert eens in de drie maanden met de cliënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via ROM (start en eind, bij behandelingen langer dan een jaar ook jaarlijks evalueren), in persoonlijke gesprekken en middels CORS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Kerstin Burgers

Plaats: Amsterdam

Datum: 25-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja